**Практическая работа № 4**

**Тема работы:**Разработка маршрута движения документа.

**Цель:**Познакомиться с понятием маршрута документа.

**Задания**

Ниже представлена табличная модель маршрута движения документа, которая описывает последовательность действий исполнителей при обработке договора. Основываясь на табличной модели, постройте графическую схему маршрута движения договора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Операция | Документ | Исполнитель | Действия |
| 1 | Составление | Договор | Менеджер | Составляет договор и передает его на согласование юристу. |
| 2 | Проверка | Договор | Юрист | Согласовывает договор, в случае возникновения замечаний отправляет менеджеру на доработку . |
| 3 | Правка | Договор | Руководители | Согласовывают договор, в случае возникновения замечаний отправляет менеджеру на доработку. |
| 4 | Согласование | Договор | Бухгалтер | Согласовывает договор и передает его на утверждение. |
| 5 | Утверждение | Договор | Генеральный директор | Утверждает договор, в случае не согласия отправляет его на доработку. |

**Вопросы для контроля**

1. Что собой представляет документ?
2. Что такое электронный документ?
3. Чем занимается стандартизация и унификация?
4. Назовите основные нормативные документы в области документооборота.
5. Перечислите свойства документов.
6. Перечислите функции документов.
7. Что такое документооборот?
8. Назовите основные характеристики документооборота.
9. Как подсчитывается объем документооборота? Назовите основное правило подсчета документов в документообороте.
10. Что такое документопоток?
11. Какие различают документопотоки по направлению?
12. Чем отличается процедура обработки входящего и исходящего документа?
13. Что включает в себя внутренний документопоток?